

Anno Scolastico 2018/19

NOMINE COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR

Aggiornato al 30 novembre 2018

Sc=servizi commerciali

Sss=servizi socio-sanitari

IeFP=tecn. dei servizi di animaz. tur. sport.

SESTO		CINISELLO		COLOGNO	
Classe	Coordinatore-Tutor proff.	Classe	Coordinatore-Tutor proff.	Classe	Coordinatore-Tutor proff.
1A Sas	RUTIGLIANO	1F Sas	LEMBO	1D Sas	GIORDANO
1B	GALLO	1G Sas	CECI	1E IeFP	SCURATTI
1C Sas	SALVIONI	2F Sss	SALVATI	2D IeFP	FERRAMOSCA
1M Sas	PASSARELLA	2G Sss	SCARCIA	3D IeFP	CATTANEO
2A Sss	ZARINI	2H Sss	MINUTIELLO	4D IeFP	FASSI
2B Sss	LEO	3F Sss	RIZZELLO	4E IeFP	DI FINO
2C Sss	SERAFINO	3G Sss	LANCIOTTO	5D Sc	RECALCATI
2M Sss	LA BELLA	3H Sss	RUSCONI	5E Sc	POLLASTRI
3A Sss	LOVERO	4F Sss	GALESIO		
3B Sss	MUCCIO	4G Sss	BECCARI		
3C Sss	MONTORIO	4H IeFP	BOFFINI		
4A Sss	FORMENTI	5F Sss	ZUCCOLI		
4B Sss	FERRARO	5G Sss	VALENTINI		
4C Sss	MILEA	5H Sss	CANTONI		
4M Sss	FAMA'				
5A Sss	GIAMPAOLI				
5B Sss	DIONISI				
5C Sss	MINICUCI				

COMPETENZE DEI COORDINATORI (classi 1[^],2[^],3[^],4[^],5[^] di tutti gli indirizzi)

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico su delega;
- controllare periodicamente sul registro di classe l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; segnalare ai coordinatori di sede le situazioni considerabili "a rischio"; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
- segnalare per iscritto alle famiglie su apposita sezione del libretto personale dell'alunno/a il profitto scolastico negativo;
- ricevere i genitori nel giorno fissato nel Piano Annuale delle Attività;
- svolgere la funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi riguardanti la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni con ampia autonomia, coinvolgendo i coordinatori di sede tutte le

volte che se ne rilevi l'opportunità;

- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di Stato;
- cura della programmazione coordinata con particolare riferimento all'iter costitutivo del giudizio
- coordinamento della formulazione dei PDP da parte del Cdc e successiva compilazione
- segue l'iter di adozione dei libri di testo e ne verifica la correttezza finale

COMPETENZE DEI TUTOR (classi 2[^],3[^],4[^],5[^] degli indirizzi socio-sanitario, commerciale, IeFP-Animazione Turistico-Sportiva)

- prepara gli studenti ad affrontare la nuova esperienza in azienda;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; si mette in contatto con le strutture ospitanti per riferire il nominativo degli studenti, situazioni particolari (es. orari, presentazione degli studenti con BES) e ricevere eventuali informazioni di servizio;
- mantiene contatti periodici con la referente del progetto;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- corregge e valuta i diari di stage
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- raccoglie tutta la documentazione al termine delle attività;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- fornisce alla referente del Progetto gli abbinamenti studenti-struttura
- visita almeno una volta la struttura di riferimento

COMPETENZE DEI TUTOR (classi 1[^],2[^],3[^],4[^] dell'indirizzo IeFP-Animazione Turistico-Sportiva)

- compilazione e cura del portfolio individuale dello studente
- supporto a singoli o gruppi di allievi per cui sono previste particolari forme o misure di accompagnamento;
- assistenza agli allievi, verifica del corretto svolgimento, della gestione e valutazione delle
- attività in contesto lavorativo di cui ai tirocini formativi ed ai percorsi in alternanza scuola-lavoro e di apprendistato, anche ai fini della certificazione delle competenze (escluse classi prime);
- accompagnamento agli allievi nei processi di riconoscimento dei crediti formativi e di inserimento nel nuovo percorso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Lucia Antonia Pacini